



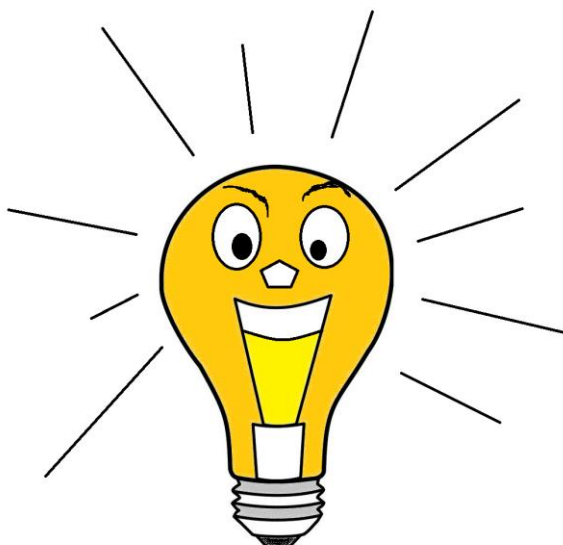
LUNNER
KOMMUNE

Klart språk

i

Lunner kommune

Prosjektplan



Roa, 13.05.2016

Arkiv: 16/1147-1

Innhold

1	Bestilling fra kommunestyret	3
2	Situasjonsanalyse	3
2.1	Hva er klart språk.....	3
2.2	Hvorfor klart språk.....	3
2.3	Hvordan er det i Lunner?.....	4
3	Handlingsplan	5
4	Organisering	6
5	Ressurser	6
5.1	Personell.....	6
5.2	Økonomi.....	6

1 Bestilling fra kommunestyret

Kommunestyret vedtok den 17. desember 2015 i sak 148/15 Handlingsprogram/ økonomiplan 2016 - 2019 og årsbudsjett 2016 dette i punkt 29:

«Klarspråk: Kommunestyret i Lunner ønsker stor grad av folkelig engasjement. Derfor skal kommunale dokumenter og sakspapirer gjøres lettere tilgjengelig i både språk, form og omfang. Rådmannen utarbeider en prosjektplan for dette innen 1. mai 2016, gjerne ved hjelp av Språkrådets klarspråk-opplegg.»

Språkrådet og Direktoratet for forvaltning og IKT ga i 2010 ut «Klar, men aldri ferdig, en praktisk veileder i klarspråkarbeid». Denne vil være et sentralt verktøy i dette prosjektet, jfr. kommunestyrets vedtak.

2 Situasjonsanalyse

2.1 Hva er klart språk

Staten definerer klart språk som korrekt, klart og brukertilpasset språk i tekster fra det offentlige. Et dokument skrevet i klart språk er utformet slik at mottakerne lett forstår avsenderens mening og kan bruke dokumentet første gang de ser det.

Ikke alle tekster kan være enkle, og ikke alle tekster kan være fri for fagspråk. Det viktige er at teksten er tilpasset mottakeren.

Et dokument er skrevet i klart språk dersom mottakerne

- finner det de trenger
- forstår det de finner
- kan bruke det til det de skal¹

Klart språk er en tilnærming til kommunikasjon som

- setter leseren først
- fokuserer på handling
- sparer tid og penger
- gjør dokumenter mer forståelige og presise
- fører til en bedre opplevelse for mottakeren

2.2 Hvorfor klart språk

Veilederen peker videre på fem grunner for å bruke klart språk:

1. Klart språk fremmer demokratiet og rettssikkerheten

Myndighetene gir informasjon om blant annet rettigheter og plikter. Derfor bør forvaltningsspråket være klart og lettfattelig. Tungt og uklart språk i tekster fra det

¹ Definisjon inspirert av Ginny Redish

offentlige kan gjøre at mange ikke får anledning til å delta i saker som angår dem.

2. Klart språk skaper tillit

Tungt og uklart språk kan skape avstand mellom sender og mottaker. En mottaker som får et uforståelig brev, kan lett komme til å tro at senderen skjuler noe. Klart språk gjør avstanden mindre og skaper tillit til myndighetene.

3. Med klart språk sparer myndighetene tid og penger

Klart og brukertilpasset språk reduserer faren for misforståelser. Færre spørsmål fra mottakerne gir kortere saksbehandlingstid. Myndighetene sparer med andre ord tid og penger dersom de skriver klart og forståelig.

4. Klart språk fremmer kommunikasjonen

Tungt og uklart språk skaper vanskeligheter i kommunikasjonen. Klart språk gjør at mottakeren lettere oppfatter budskapet fra avsenderen.

5. Det offentlige skal være et forbilde

Myndighetene skal gå foran med et godt eksempel, også språklig. Skrivefeil skjemmer teksten og gir et dårlig inntrykk av den som har skrevet den. Oppstylta og uklart språk kan få folk til å tro at skribenten har noe å skjule. Klart språk bør derfor være et ideal for språkbruk i det offentlige.

2.3 Hvordan er det i Lunner?

Det var et enstemmig kommunestyre som vedtok at vi skulle sette i gang et Klart språk-prosjekt i Lunner kommune. Dette i seg selv signaliserer et behov for bedre språk. Begrunnelsen var ønsket om stor grad av folkelig engasjement. Derfor skal vi gjøre kommunale dokumenter og sakspapirer lettere tilgjengelig i både språk, form og omfang.

Lunner kommune lager et betydelig antall saker til politisk behandling i løpet av året. Vi lager også en rekke delegerte saker som gjelder rettigheter og plikter for innbyggerne. Kommunen legger også ut informasjon og dokumenter på hjemmesiden og på facebook. Lunner kommune henvender seg til innbyggerne i mange henseender. Det er saker som berører rettigheter og plikter for den enkelte eller for grupper av innbyggerne. I tillegg til dette skriftlige materialet som er rettet mot politikere og innbyggerne, lager vi en stor mengde dokumenter til bruk internt i organisasjonen og som kommunikasjon mot andre offentlige instanser.

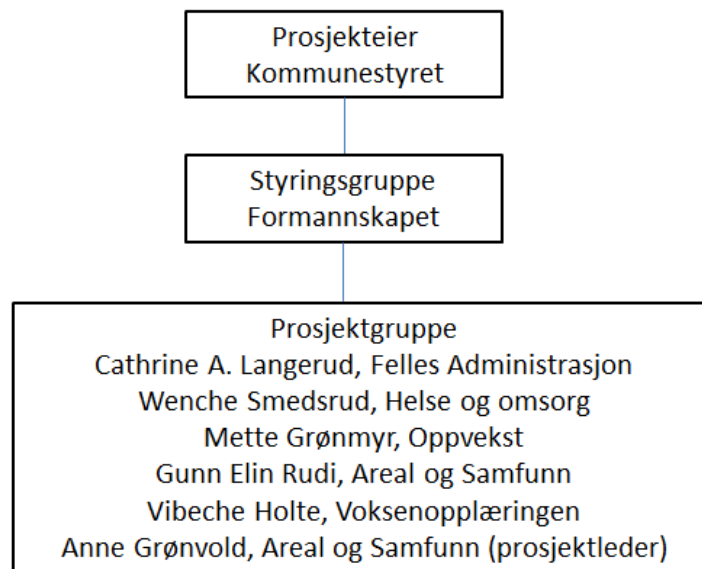
Over er det fem gode grunner for å bruke klart språk. Vi ser at vi har et forbedringspotensial når det gjelder utforming, innhold og omfang på dokumenter og informasjon.

3 Handlingsplan

For å skape et klart og brukertilpasset språk i Lunner skal vi gjennomføre disse tiltakene:

Tiltak	Beskrivelse	Ansvar	Frist
Utarbeide språkprofil	Skal bestå av retningslinjer som skal hjelpe oss til å skrive klart, korrekt og enhetlig. Skal være ferdig til opplæringen starter. Digital utforming.	Prosjektgruppa	15.09.2016
Lokalt grunnkurs	Inntil 160 medarbeidere	Prosjektgruppa	Fra høsten 2016
Redigere eksisterende brevmaler	Vi skal utforme dokumentene slik at mottakeren finner det han trenger, forstår den og bruker det til det han eller hun skal. Vi skal gjennomføre brukertester. Vi skal bruke Eldreråd, Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Ungdomsråd og samarbeidsutvalgene som testpersoner.	Virksomhetslederne	01.05.2017 Rapportere status til kommunestyret i juni 2017.
Lage nye brevmaler			
Lage/endre skjemaer			
Lage saksframlegg i klart språk	Vi skal utforme saksframleggene slik at Stein Buan ikke gråter. Vi skal gjennomføre brukertester der medlemmer i kommunestyret blir brukt som testpersoner.	Rådmannen	
Hjemmeside i klart språk	Vi skal utforme innholdet på hjemmesiden slik at mottakeren finner det han trenger, forstår det og bruker det til det han eller hun skal. Vi skal bruke Eldreråd, Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, Ungdomsråd og samarbeidsutvalgene som testpersoner.	Virksomhetsleder Felles Administrasjon	Mai 2017
Evaluering	Erfaringsdeling Justere språkprofilen Andre justeringer som følge av evaluering	Prosjektgruppa	Mai 2017
Beskrive hvordan Klart språk blir fulgt opp etter prosjektperioden	Plassere oppfølgingsansvar Nytilsatte Medarbeiderskap Rutinebeskrivelser	Prosjektgruppa	Juni 2017

4 Organisering



5 Ressurser

5.1 Personell

Prosjektet «Klart språk i staten» er evaluert i 2013. I sammendraget står det:

Virksomhetene har først og fremst prioritert arbeidet med å bygge kompetanse, og en betydelig del av virksomhetene har lagt klarspråk inn i organisasjonens kompetanseutviklingsprogram. I tillegg er det utviklet materiell og verktøy, blant annet språkprofiler. Arbeidet med konkrete tekster har kommet kortere og har delvis stagnert etter at prosjektene ble avsluttet og den mer dugnadspregede fasen tok slutt. Bare halvparten av virksomhetene har avsatt dedikerte ressurser til videre klarspraksarbeid og av de som har gjort det er midlene begrenset. Dette betyr at den videre satsingen på blant annet tekstarbeid vil måtte konkurrere med andre oppgaver som forvaltningen er pålagt. I følge virksomhetenes klarspraksansvarlige er nettopp mangel på tid og dedikerte ressurser den viktigste barrieren i det videre arbeidet. I tillegg er mange opptatt av at fraværet av klarspraks mål i virksomhetenes målstyringsregimer vil gjøre disse prioriteringene vanskeligere.

I tillegg til ressurser til prosjektgruppa, er det viktig at prosjektet blir prioritert i organisasjonen og at de ulike deler av virksomheten etablerer målsettinger som de skal nå. Det er en forutsetning at vi skal gjennomføre handlingsplanen, med unntak av grunnopplæringen, innenfor ordinær bemanning.

5.2 Økonomi

Vi kjøper grunnkurs i klart språk. Dette er et kurs som vi kan gjennomføre lokalt på én dag pr. kurs. For å kunne prioritere opplæringen, budsjetterer vi kursene i prosjektet slik at

dette ikke må finansieres over det enkelte tjenestesteds budsjett. En foreløpig registrering viser at det kan være behov for å gjennomføre 4 grunnkurs.

I tillegg til opplæring er det behov for noen kroner til drift. Vi skal lage språkprofilen og det kan også være behov for noen økonomiske midler knyttet til brukertesting.

Budsjett

Opplæring	kr 140.000,-
Div. kostnader	<< 10.000,-
Budsjett for prosjektet	<u>kr 150.000,-</u>